



CCC **Course on Computer Concept**

CCC और सभी कंप्यूटर से संबंधित होने वाले परीक्षाओं के लिए खास बनाया गया यह eBook आपको परीक्षा पास कराने में पूरी मदद करेगा इस eBook में महत्वपूर्ण फुल फॉर्म, महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी और परीक्षा में पूछे जाने वाले 2500 महत्वपूर्ण प्रश्न बताए गए इसमें बताया गए सभी प्रश्न पिछले परीक्षाओं में पूछे जा चुके हैं जो कि आने वाले दिनों में होने वाले परीक्षा के लिए बहुत ही महत्वपूर्ण है

Full Form List in Computer

यहां पर कंप्यूटर से संबंधित महत्वपूर्ण फुल फॉर्म दिए गए हैं जो कि बार-बार परीक्षा में पूछे जाते हैं

ARPANET - Advanced Research Project Agency Network

ASCII - American Standard Code For Information Interchange

ALGOL - Algorithmic Language

ATM - Automated Teller Machine

ADC - Analogue Digital Converter

ALU - Arithmetic Logic Unit

AI - Artificial Intelligence

AVI - Audio Video Interleave

BARC - The Bhabha Atomic Research Centre

**BASIC- Beginner's All- Purpose Symbolic
Instruction Code**

BIOS - Basic Input Output System

BSNL - Bharat Sanchar Nigam Limited

BMP - Bitmap

CAD - Computer Aided Design

CAM - Computer Aided Manufacturing

CD - Compact Disk

Super

CD ROM - Compact Disc Read Only Memory

CD RW - Compact Disc Read And Write

COBOL - Common Business Oriented Language

CPU - Central Processing Unit

CRT - Cathode Ray Tube

CU - Control Unit

CDMA - Code Division Multiple Access

DOC - Document

D RAM - Dynamic Ram

DAC - Digital Analog Converter

DBMS - Database Management System

DCL - Digital Command Language

DFD - Data Flow Diagram

DNS - Domain Name System

DPI - Dots Per Inch

DRDO - The Defence Research And Development Organisation

DVD - Digital Versatile Disc or Digital Video

E Mail - Electronic Mail

E-Commerce- Electronic Commerce

E-PROM - Erasable Programmable Read Only Memory

EBCDIC - extent Binary Coded Decimal Interchange Code

EDP- Electronic Data Processing

EDSAC - Electronic Delay Storage Automatic Calculator

EE-PROM - Electrically Erasable Programmable Read Only Memory

FORTRAN - Formula Translation

FTP - File Transfer Protocol

GUI - Graphical User Interface

GSM - Global System for Mobile Communication

GIF - Graphic Interchangeable Format

GPRS - General Packet Radio Service

HTML - Hyper Text Markup Language

HTTP - Hyper Text Transfer Protocol

IBM - International Business Machine

ICANN - Internet Corporation For Assigned Names And Numbers

ISDN - Integrated Services Digital Network

IT - Information Technology

JPEG - Joint Photographic Expert Group

KBPS - Kilo Byte Per Second

LAN - Local Area Network

LSI - Large Scale Integration

LCD - Liquid Crystal Display

MAN - Metropolitan Area Network

MICR - Magnetic Ink Character Recognition

MODEM - Modulator Demodulator

MS ACCESS - Microsoft Access

MMS - Multimedia Messaging Service

MB - Mega Byte

MS-DOS - Microsoft -Disk Operating System

MS- EXCEL - Microsoft Excel

MS- Windows - Microsoft Windows

MS -Word- Microsoft Word

MTNL - Mahanagar Telephone Nigam Limited

NAL - National Aerospace Laboratories

NIC - Network Interface Card

OCR - Optical Character Recognition

OCR - Option Character Reader

OMR -Optical Mark Reader

OS - Operating System

PC - Personal Computer

PDL - Program Design Language

PL 1 - Programming Language 1

PNG - Portable Network Graphics

PDF - Portable Document Format

POS - Point of Sales

PROM - Programmable Read Only Memory

PSTN -Public Switched Telephone Network

RAM - Random Access Memory

ROM - Read Only Memory

RPG - Report Program Generator

SRAM - Static RAM

SCSI - Small Computer System Interface Port

SIM - Subscriber Identity Module

SMS - Short Messaging Service

TCP / IP - Transmission Control Protocol /Internet Protocol

TFT - Thin - Film Transistor

ULSL - Ultra Large Scale Integration

UNIVAC - Universal Automatic Computer

UPS - Uninterruptible Double Power Supply

URL - Uniform Resource Locator

USB - Universal Serial Bus

UMTS - Universal Mobile Telecommunication System

VIRUS - Vital Information Resources Under Seized

VDU - Visual Display Unit

VLSI - Very Large Scale Integration

VSNL - Videsh Sanchar Nigam Limited

WAN - Wide Area Network

WIMAX - Worldwide Interoperability for Microwave Access

WLL - Wireless Local Loop

WORM - Write Once Read Many

WWW - World Wide Web

WMV - Window Media Video

WMA - Window Media Audio

WAP - Wireless Application Protocol

WLAN - Wireless LAN

WI FI - Wireless Fidelity

Important Full form in Financial

नीचे फाइनेंस से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण फुल फॉर्म है यह सब भी परीक्षा में बार-बार पूछे जाते हैं

NPCI - National Payment Corporation of India

UPI - Unified Payment Interface

BHIM - Bharat Interface for Money

NUUP - National Unified USSD Platform

USSD - Unstructured Supplementary Service Data

NEFT - National Electronic Fund Transfer

RTGS - Real time gross settlement

IMPS - Immediat Payment Service

UTR - Unique Transaction Reference (rtgs)

IFSC - Indian Financial Service Code

SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial

Telecommunication

AEPS - Aadhaar Enabled Payment System

bfd - Best Finger Detection

APR - Annual Percentage Rate

TDS - Tax Deducted at Source

PMJJBY - Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana

PMSBY - Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana

PMJDY - Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana

APY - Atal Pension Yojna

महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी (Shortcut Keys)

नीचे कुछ महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी दिए गए हैं जो कि सभी परीक्षाओं के लिए बहुत ही महत्वपूर्ण है खासकर CCC के लिए

नीचे कुछ शॉर्टकट कुंजी दिए गए हैं जो कि हर जगह प्रयोग में लाया जाता है जैसे MS Office, Libreoffice और बाकी जगह पर भी इस्तेमाल किए जाने वाले शॉर्टकट कुंजी है

Ctrl+A : **Select All**
Ctrl + B : **Bold**
Ctrl + C : **Copy**
Ctrl +E : **Center alignment**
Ctrl + F : **Find dialog box**
Ctrl + G : **Go to**
Ctrl+H : **Find and Replace**
Ctrl + I : **italic**
Ctrl + J : **Justify alignment**
Ctrl+L : **Align Left**
Ctrl + N : **new file**
Ctrl + O : **Open anything**
Ctrl + P : **Print**
Ctrl+R : **Align Right**
Ctrl + S : **Save**
Ctrl + U : **Underline**
Ctrl + V : **Paste**
Ctrl + X : **cut**
Ctrl +Y : **Redo last action**
Ctrl + Z : **Undo Last action**
Tab : **Go to next items**
Shift + Tab : **Go to last items**

लिब्रा ऑफिस क्या है ?

लिब्रे ऑफिस भी एमएस ऑफिस की तरह ही होता है लेकिन यह open-source होता है और बिल्कुल फ्री होता है इसे कोई भी इंटरनेट से डाउनलोड करके इस्तेमाल कर सकता है वह भी बिल्कुल फ्री में जबकि एमएस ऑफिस फ्री नहीं होता है वह प्रोपराइटरी सॉफ्टवेयर है

अब नीचे दिए गए कुछ ऐसे शॉर्टकट कुंजी हैं जो लिब्रे ऑफिस के तीनों प्रोग्राम में यूज होते हैं जैसे **Writer, Calc & Impress**

Ctrl + Q : Close Libreoffice all window

Ctrl + w : Close Current window

Ctrl + Shift + S : Save as

Ctrl + Alt + Shift + V : Paste Unformatted Text

Ctrl + Shift + V : Paste Special

Ctrl + Shift + P : Superscript

Ctrl + Shift + B : Subscript

Ctrl +] : increase text size

Ctrl + [: decrease size

Shift + f3 : Cycle Case

F7 : Spell Check

Shift + F7 : Automatic Spelling Check

Ctrl+F7 : Thesaurus

F11 : Styles and Formatting

Libreoffice Writer

यह एमएस वर्ड की तरह ही एक वर्ड प्रोसेसिंग प्रोग्राम है जो कि बिल्कुल फ्री होता है और यह ओपन सोर्स भी होता है

लिब्रे ऑफिस राइटर से जुड़ी कुछ मुख्य बातें :

Font Size - यह लिखे गए टेक्स्ट या करैक्टर के आकार को दर्शाता है

यह dropdown-menu और सामान्य तरीके से अलग अलग होता है dropdown-menu वह होता है जो पहले से सेट किया हुआ रहता है लेकिन सामान्य तरीके से आप खुद भी फॉन्ट साइज सेट कर सकते हैं

Default Font Size - 12

Minimum - 2

Maximum - 999.9

Minimum in dropdown-menu - 6

Maximum in dropdown-menu - 96

Zoom - यह पूरे डॉक्यूमेंट को छोटा या बड़ा करने को कहा जाता है बाय डिफॉल्ट Writer में Zoom 100% होता है

Minimum Zoom - 20%

Maximum Zoom - 600%

Shortcuts Keys for LibreOffice Writer

नीचे राइटर से जुड़े कुछ कीबोर्ड शॉर्टकट की दिए गए जो कि बहुत ही महत्वपूर्ण हैं और परीक्षाओं में पूछे जाते हैं

Ctrl+A : Select All

Ctrl + B : **Bold**
Ctrl + C : **Copy**
Ctrl + E : **Center alignment**
Ctrl + F : **Find dialog box**
Ctrl + G : **Go to**
Ctrl+H : **Find and Replace**
Ctrl + I : **Italic**
Ctrl + J : **Justify alignment**
Ctrl+Shift+P : **Superscript**
Ctrl+Shift+B : **Subscript**
Ctrl+L : **Align Left**
Ctrl+R : **Align Right**
Ctrl + X : **cut**
Ctrl +Y : **Redo last action**
Ctrl + Z : **Undo Last action**

Ctrl+0 (zero) : **Apply Text Body paragraph style**
Ctrl+1 : **Apply Headigg 1 paragraph style**
Ctrl+2 : **Apply Heading 2 paragraph style**
Ctrl+3 : **Apply Heading 3 paragraph style**

Ctrl + Plus Key(+) : Calculates the selected text and copies the result to the clipboard.

Ctrl+Hyphen(-) : Soft hyphens; hyphenation set by you.

Ctrl+Shift+minus sign (-) :Non-breaking hyphen (is not used for hyphenation)

Ctrl+multiplication sign * : 'Run macro field

(only on number pad)

Shift+Enter : Line break without paragraph change

Ctrl+Enter : Manual page break

Ctrl+Shift+Enter : Column break in multi columnar texts

Alt+Enter : Inserting a new paragraph without numbering inside a list.
Does not work when the cursor is at the end of the list.

Arrow Left : Move cursor to left (cursor को बाएं तरफ ले जाएं)

Shift+Arrow Left : Move cursor with selection to the left

Ctrl+Arrow Left : Go to beginning of word

Ctrl+Shift+Arrow left : Selecting to the left word by word

Arrow Right : Move cursor to right

Shift +Arrow Right : Move cursor with selection to the right

Ctrl +Arrow Right : Go to start of next word

Ctrl+Shift+Arrow Right : Selecting to the right word by word

Arrow Up : Move cursor up one line

Shift +Arrow up : Selecting lines in an upwards direction

Ctrl +Arrow up : Move cursor to beginning of the previous paragraph

Ctrl+Shift+Arrow Up : Select to beginning of paragraph.

Arrow Down : Move cursor down one line

Shift+Arrow Down : Selecting lines in a downward direction

Ctrl+Arrow Down : Move cursor to beginning of next paragraph.

Ctrl+Shift+Arrow Down : Select to end of paragraph.

Home : Go to beginning of line

**Home+Shift : Go and select to the
beginning of a line**

End : Go to end of line

End+Shift : Go and select to end of line

Ctrl+Home : Go to start of document

**Ctrl+Home+Shift : Go and select text to start of
documentGo to end of
document**

**Ctrl+End : Go and select text to end of
document**

**Ctrl+End+Shift : Go and select text to end of
document**

Ctrl+PageUp : Switch cursor between text and header

Ctrl+PageDown : Switch cursor between text and footer

PageUp : Screen page up

Shift+PageUp : Move up screen page with selection

PageDown : Move down screen page

Shift+PageDown : Move down screen page with selection

Ctrl+Del : Delete text to end of word

Ctrl+Backspace : Delete text to beginning of

**word In a list: delete an empty
paragraph in front of current
paragraph**

Ctrl+Del+Shift : Delete text.to end of sentence

Ctrl+Shift+Backspace : Delete text to beginning of sentence

**Ctrl+Tab : Next ' suggestion' with
Automatic Word Completion**

**Ctrl+Shift+Tab : Use previous suggestion with
Automatic Word Completion**

Important Function Keys in Writer :

F2 : Formula Bar

Ctrl +F2 : Insert Fields

F3 : Complete AutoText

Ctrl+F3 : Edit AutoText

F4 : Open Data Source View

Shift + F4 : Select next frame

F5 : Navigator on/of

Ctrl+Shift+F5 : Navigator on, go to page number

F7 : Spell Check

Ctrl+F7 : Thesaurus

F8 : Extension mode

Ctrl+F8 : Field shadings on / off

Shift+F8 : Additional selection mode
Ctrl+Shift+F8 : Block selection mode
F9 : Update fields
Ctrl+F9 : Show fields
Shift+F9 : Calculate Table
Ctrl+Shift+F9 : Update Input Fields and Input Lists
Ctrl +F10 : Nonprinting Cmflgéftrs on/oE '
F 11 : Styles and Formatting window on/off
Shift+F11 : Create Style
Ctrl+F11 : Sets focus to Apply Style box
Ctrl +Shift +F11 : Update style '
F12 : Numbering on
Ctrl +F12 : Insert or edit Table
Shift +F12 : Bullets on
Ctrl+Shift+F12 : Numbering / Bullets off

Libreoffice Calc

यह एमएस एक्सेल की तरह ही एक स्प्रेडशीट प्रोग्राम है जो कि बिल्कुल फ्री होता है और यह ओपन सोर्स भी होता है

लिब्रे ऑफिस Calc से जुड़ी कुछ मुख्य बातें :

Font Size - यह लिखे गए टेक्स्ट या करैक्टर के आकार को दर्शाता है यह dropdown-menu और सामान्य तरीके से अलग अलग होता है dropdown-menu वह होता है जो पहले से सेट किया हुआ रहता है लेकिन सामान्य तरीके से आप खुद भी फॉन्ट साइज सेट कर सकते हैं

Default Font Size - 10

Minimum - 2

Maximum - 999.9

Minimum in dropdown-menu - 6

Maximum in dropdown-menu - 96

Zoom - यह पूरे Page को छोटा या बड़ा करने को कहा जाता है बाय डिफॉल्ट Calc में Zoom 100% होता है

Minimum Zoom - 20%

Maximum Zoom - 400%

Shortcuts Keys for LibreOffice Calc

नीचे Calc से जुड़े कुछ कीबोर्ड शॉर्टकट की दिए गए जो कि बहुत ही महत्वपूर्ण है और परीक्षाओं में पूछे जाते हैं

Home : Moves the cursor to the first cell of the current row.(वर्तमान रो के पहले सेल में जाने के लिए)

Ctrl + Home : Moves the cursor to the first cell of the current sheet (वर्तमान सीट के पहले सेल में जाने के लिए)

End : Moves the cursor to the last cell of the current row (वर्तमान row की आखिरी सेल में जाने के लिए)

Ctrl + End : Moves the cursor to the last cell of

the sheet (वर्तमान सीट के सबसे आखिरी cell में जाने के लिए

Shift+Home : Selects cells from the current cell to the first cell of the current row.

Shift+End : Selects cells from the current cell to the last cell of the current row.

Shift+Page Up : Selects cells from the current cell up to one page in the current column or extends the existing selection one page up
वर्तमान कॉलम में वर्तमान सेल से एक पेज तक की सेल्स का चयन करता है या मौजूदा चयन को एक पेज ऊपर बढ़ाता है ।

Shift+Page Down : Selects cells from the current cell down to one page in the current column or extends the existing selection one page down.
वर्तमान कॉलम में वर्तमान सेल से एक पेज तक की सेल्स का चयन करता है या मौजूदा चयन को एक पेज नीचे बढ़ाता है ।

Ctrl+Left Arrow : Moves the cursor to the left edge of the current data range. If the column to the left of the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves to the next column to the left that contains data.
कर्सर को वर्तमान डेटा रेंज के बाएं किनारे पर ले जाता है। यदि सेल में बाईं ओर का

कॉलम जिसमें कर्सर हैं, रिक्त है, तो कर्सर अगले कॉलम पर बाईं ओर ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

Ctrl+Right Arrow : Moves the cursor to the right edge of the current data range. If the column to the right of the cell that contains ' the cursor is empty, the cursor moves. to the next column to the right that contains data.

कर्सर को वर्तमान डेटा रेंज के दाएँ किनारे पर ले जाता है। यदि सेल में दाईं ओर का कॉलम जिसमें कर्सर है, रिक्त है, तो कर्सर अगले कॉलम पर दाईं ओर ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

Ctrl+Up Arrow : Moves the cursor to the top edge of the current data range. If the row above the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves up to the next row that contains data.

कर्सर को वर्तमान डेटा श्रेणी के टॉप एज पर ले जाता है । यदि सेल के ऊपर की पंक्ति जिसमें कर्सर है, खाली है, तो कर्सर अगली ऊपर वाली पंक्ति तक ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

Ctrl+Down Arrow : Moves the cursor to the bottom edge of the current data range. If the row below the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves down to the next row that contains

data.

कर्सर को वर्तमान डेटा श्रेणी के बॉटम एज पर ले जाता है । यदि सेल के नीचे की पंक्ति जिसमें कर्सर है, खाली है, तो कर्सर अगली नीचे वाली पंक्ति तक ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

Ctrl+Page Up : Moves one sheet to the left.
In the print preview : Moves to the previous print page.
एक शीट बाएँ ओर मूव करता है ।
प्रिंट प्रीव्यू में: पिछले प्रिंट पेज की ओर मूव करता है

Ctrl+Page Down : Moves one sheet to the right.
In the print preview : Moves to the next print page.
एक शीट दाईं ओर मूव करता है ।
प्रिंट प्रीव्यू में : अगले प्रिंट पेज की ओर मूव करता है

Alt+PageUp : Moves one screen to the left.
Alt+Page Down : Moves one screen page to the right.

Ctrl+Plus key : Insert cells

Ctrl+Minus key : Delete Cells

Enter : Moves the cursor down one Cell in a selected range.

Ctrl + ; : insert current Date
Ctrl + Shift + ; : insert current time

Alt+Down Arrow : Increases the height of current row.

Alt+Up Arrow : Decreases the height of current row.

Alt+Right Arrow : Increases the width of the current column.

Alt+Left Arrow : Decreases the width of the current column.

Ctrl +1 : Cell format (Open Format Cells Dialog)

Ctrl+shift+1 : Number Format

Ctrl +shift +2 : Scientific format

Ctrl+shift+3 : date format

Ctrl+shift+4 : Currency format

Ctrl+shift+5 Percentage format

Ctrl+Shift+6 : General format

Important Function Keys in calc :

Ctrl +F1 : Displays the comment that is attached to the current cell

F2 : Switches to Edit mode एडिट मोड पर स्विच करता है

Ctrl+F2 : Opens the Function Wizard.

Shift+Ctrl+F2 : Moves the cursor to the Input line where you can enter a formula for the current cell.

Ctrl+F3 : Opens the Define Names dialog.

Shift+Ctrl+F4 : Shows or Hides the Database explorer.

F4 : 'Rearranges the relative 'or absolute references (for example, A1, \$A\$1, \$A1,A\$1)
इनपुट फील्ड में रिलेटिव या अब्योसेल्यूट रेफरेन्सेस (जैसे-,A1,\$A\$1,\$A1,A\$1) को पुनः व्यवस्थित करता है ।

F5 : Shows or hides the Navigator.

Ctrl + F5 : Sidebar

Shift+F5 : Traces dependents.

Shift+F9 Traces precedents.

Shift+Ctrl+F5 : Moves the cursor from the Input line to the Sheet area box.

F7 : Checks spelling in the current sheet.

Shift + F7 : Automatic Spelling Check

Ctrl+F7 : Opens the Thesaurus if the current cell contains text.

F8 : Turns additional selection mode on or off. In this mode, you can use the arrow keys to extend the selection. You can also click in another cell to extend the selection.

Ctrl+F8 : Highlights cells containing values.

F9 : Recalculates changed formulas in the current sheet.

Ctrl+shift+F9 : Recalculates all formulas in all sheets.

Ctrl+F9 : Updates the selected chart.

F11 : Opens the Styles and Formatting

window where you can apply a formatting style to the contents of the cell or to the current sheet.

स्टाइल्स एंड फॉर्मेटिंग विंडो खोलता है जहाँ आप सेल के कंटेंट या वर्तमान सीट पर एक फॉर्मेटिंग स्टाइल लागू कर सकते-हैं ।

Shift+F11 : Creates a document template.

Shift+Ctrl+F11 : Updates the templates.

F12 : Groups the selected data range.

Ctrl+F12 : Ungroups the selected data range

Libreoffice Impress

यह एमएस पावर पॉइंट की तरह ही एक प्रेजेंटेशन प्रोग्राम है जो कि बिल्कुल फ्री होता है और यह ओपन सोर्स भी होता है

लिब्रे ऑफिस Impress से जुड़ी कुछ मुख्य बातें

Font Size -

Minimum - 2

Maximum - 999.9

Minimum in dropdown-menu - 6

Maximum in dropdown-menu - 96

Zoom -

Minimum Zoom - 5%

Maximum Zoom - 3000%

Shortcuts Keys for LibreOffice Impress

नीचे Libreoffice Impress से जुड़े कुछ कीबोर्ड शॉर्टकट की दिए गए जो कि बहुत ही महत्वपूर्ण है और परीक्षाओं में पूछे जाते हैं

Shortcut Keys In Slide Shows

स्लाइड शो शॉर्टकट कीज

Ctrl + M : insert new slide

F5 : Start slide show from starting

Shift + F5 : Start slide show from current slide

Esc : End presentation.

Alt+Page Down : Go to next slide without playing effects.

[number] + Enter : Type a number of a slide and plus Enter to go to the slide.

Alt+Page Up : Go to the previous slide without playing effects.

Home : Jump to first slide in the slide show.

End : Jump to the last slide in the slide show.

Ctrl+Page Up : Go to the previous slide.

Ctrl+Page Down : Go to the next slide.

Page Up : Go to the previous slide.

Page Down : Go to the next slide.

Note : **Ctrl + Page Up** और **Page Up** दोनों का समान कार्य होता है उसी प्रकार **Ctrl + Page down** और **Page down** का भी समान कार्य होता है

Shortcut Keys in the Normal View

नॉरमल व्यू शॉर्टकट कीज

Shortcut Keys	Effect
Plus(+)Key :	Zoom in.
Minus(-) Key :	Zoom out.
Shift+Ctrl+G	Group selected objects.
Shift+Ctrl+Alt+A	Ungroup selected group.
Ctrl+Plus key :	Bring to Front.
Shift+Ctrl+Plus key :	Bring Forward.
Ctrl+Minus key :	Send Backward.
Shift+Ctrl+Minus key :	Send to Back.

Shortcut Keys when Editing text

एडिटिंग टेक्स्ट शॉर्टकट कीज

जब आप Slide में कुछ लिखते तो वह एडिट मोड में होता है जहां पर स्लाइड में कुछ भी लिखा जाता है उसे प्लेसहोल्डर के नाम से भी जाना जाता है और एडिट मोड में इसमें लागू होने वाले सभी शॉर्टकट कुंजी वही होते हैं जो हम पहले ही Libreoffice Writer में पढ़ चुके हैं मतलब दोनों में समान शॉर्टकट कुंजी प्रयोग किया जाता है जब हम एडिट मोड में रहते हैं जैसे :--

Ctrl + Shift + Space : Non breaking space

Shift+Enter : Line break without paragraph change

Arrow Left : Move cursor to left (cursor को बाएं तरफ ले जाएं)

Shift+Arrow Left : Move cursor with selection to the left

Ctrl+Arrow Left : Go to beginning of word

Ctrl+Shift+Arrow left : Selecting to the left word by word

Arrow Right : Move cursor to right

Shift +Arrow Right : Move cursor with selection to the right
Ctrl +Arrow Right : Go to start of next word
Ctrl+Shift+Arrow Right : Selecting to the right word by word
Arrow Up : Move cursor up one line
Shift +Arrow up Selecting lines in an upwards direction
Ctrl +Arrow up : Move cursor to beginning of the previous paragraph

Ctrl+Shift+Arrow Up : Select to beginning of paragraph. Next keystroke extends selection to beginning of previous paragraph

Arrow Down : Move cursor down one line
Shift+Arrow Down : Selecting lines in a downward direction
Ctrl+Arrow Down : Move cursor to beginning of next paragraph.
Ctrl+Shift+Arrow Down : Select to end of paragraph
Home : Go to beginning of line
Shift + Home : Go and select to the beginning of a line
End : Go to end of line
Shift+ End : Go and select to end of line
Ctrl+Home : Go to start of document
Ctrl+Shift+Home : Go and select text to start of documentGo to end of document
Ctrl+End : Go and select text to end of document
Ctrl+End+Shift : Go and select text to end of document
Ctrl+Del : Delete text to end of word
Ctrl+Backspace : Delete text to beginning of word In a list
Ctrl+Del+Shift : Delete text.to end of sentence

Ctrl+Shift+Backspace : Delete text to beginning of sentence

Normal Shortcut Keys for LibreOffice Impress

Arrow key : Moves the selected object or the page view in the direction of the arrow.

Ctrl+Arrow Key : Move around in the page view.

Ctrl + drag : Hold down Ctrl and drag an object to create a copy of the object. किसी ऑब्जेक्ट को कॉपी करके Move करने के लिए

Shift+drag : Hold down Shift while dragging to resize an object to maintain the proportions of the object (ऑब्जेक्ट के अनुपात को बनाए रखने के लिए ऑब्जेक्ट का आकार बदलने के लिए ड्रैग करते हुए Shift दबाए रखें)

Tab key : Select objects in the order in which they were created.

Shift+Tab : Select objects in the reverse order in which they were created.

Escape : Exit current mode.

Enter : Activate a placeholder object

Function Keys for Libreoffice Impress

F2 : Edit text.

F3 : Enter Group.

Ctrl+F3 : Exit group.

Shift+F3 : Duplicate
F4 : Position and Size
F5 : Start Slide Show from starting (पहले slide से slide show शुरू करने के लिए)
Shift + F5 : Start slide show from current slide
Ctrl+Shift+F5 : Navigator
F7 : SpellCheck
Ctrl+F7 : Thesaurus
F8 : Edit Points.
Ctrl+Shift+F8 : Fit text to frame.
F11 : Styles and Formatting

Questions on First Banks – Important Banking GK

अब आगे बैंकिंग और फाइनेंस से जुड़े कुछ सामान्य ज्ञान के बारे में बताया गया है जो कि परीक्षाओं में बार-बार पूछे जाते हैं वह पहला बैंक कौन सा है जिन्होंने पहली बार कोई काम किया

1) Which is the first Bank to introduce Net Banking?

पहला बैंक जिसने नेट बैंकिंग शुरू किया

Ans. ICICI Bank.

2) Which is the first bank to introduce 'Mutual Funds'?

किस बैंक ने सबसे पहले मुचल फंड शुरू किया

Ans. SBI.

3) Which bank has been introduced 'Credit Card' in India?

किस बैंक ने सबसे पहले क्रेडिट कार्ड्स शुरू किया

Ans. Central Bank of India (CBI)

4) Which cards in the banking terminology are referred to as Plastic Money?

किस कार्ड को प्लास्टिक मनी कहा जाता है

Ans. Credit Cards.

5) Which bank has been referred as the largest commercial bank located in India?

भारत का सबसे बड़ा बैंक

Ans. SBI (State Bank of India).

6) Which private bank is referred as the largest commercial bank in the category of private banks in India?

भारत का सबसे बड़ा प्राइवेट बैंक

Ans. ICICI Bank.

7) India's first Aadhaar enabled ATM has been launched by which bank?

पहला आधार एटीएम शुरू करने वाला बैंक

Ans. DCB Bank

8) Which was the first bank that is established in India?

भारत का सबसे पहला बैंक

Ans. Bank of Hindustan(established in the year 1779).

9) Which was the first Indian bank that was certified by ISO?

सबसे पहले ISO द्वारा सर्टिफाइड कौन सा बैंक हुआ

Ans. Canara Bank.

10) Name the First Bank located in India that is totally managed and supervised by Indian People?

भारत का सबसे पहला बैंक कौन सा है जो किसी भारतीय द्वारा शुरू किया गया

Ans. PNB (Existed at first in Lahore in the year 1895)

11) Which is the first Bank that was opened its branch in the foreign country?

भारत का पहला बैंक जिसने विदेशों में अपना ब्रांच खोला

Ans. Bank of India (BOI).

12) Which is the first Indian bank to be wholly owned by Indians?

कौन सा बैंक है जो सबसे पहले किसी भारतीय द्वारा खोला गया

Ans. Central Bank of India.

13) Which is the largest bank among nationalized banks?

राष्ट्रीय कृत बैंकों में से सबसे बड़ा बैंक कौन सा है

Ans. Punjab National Bank.

14) भारत में बैंकों को इंटरनेट से कब जोड़ा गया

Ans. 1996

15) Which is that the first bank to introduce ATM or debit card?

किस बैंक ने पहला एटीएम शुरू किया

Ans. HSBC (1987)