



## **COURSE ON COMPUTER CONCEPTS**

CCC और सभी कंप्यूटर से संबंधित होने वाले परीक्षाओं के लिए खास बनाया गया यह eBook आपको परीक्षा पास कराने में पूरी मदद करेगा इस eBook में महत्वपूर्ण फुल फॉर्म, महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी और परीक्षा में पूछे जाने वाले 2500 महत्वपूर्ण प्रश्न बताए गए इसमें बताया गए सभी प्रश्न पिछले परीक्षाओं में पूछे जा चुके हैं जो कि आने वाले दिनों में होने वाले परीक्षा के लिए बहुत ही महत्वपूर्ण है

### **Full Form List in Computer**

यहां पर कंप्यूटर से संबंधित महत्वपूर्ण फुल फॉर्म दिए गए हैं जो कि बार-बार परीक्षा में पूछे जाते हैं

**ARPANET** - Advanced Research Project Agency Network

**ASCII** - American Standard Code For Information Interchange

**ALGOL** - Algorithmic Language

**ATM** - Automated Teller Machine

**ADC** - Analogue Digital Converter

**ALU - Arithmetic Logic Unit**

**AI - Artificial Intelligence**

**AVI - Audio Video Interleave**

**BARC - The Bhabha Atomic Research Centre**

**BASIC- Beginner's All- Purpose Symbolic  
Instruction Code**

**BIOS - Basic Input Output System**

**BSNL - Bharat Sanchar Nigam Limited**

**BMP - Bitmap**

**CAD - Computer Aided Design**

**CAM - Computer Aided Manufacturing**

**CD - Compact Disk**

Super

**CD ROM - Compact Disc Read Only Memory**

**CD RW - Compact Disc Read And Write**

**COBOL - Common Business Oriented Language**

**CPU - Central Processing Unit**

**CRT - Cathode Ray Tube**

**CU - Control Unit**

**CDMA - Code Division Multiple Access**

**DOC - Document**

**D RAM** - Dynamic Ram

**DAC** - Digital Analog Converter

**DBMS** - Database Management System

**DCL** - Digital Command Language

**DFD** - Data Flow Diagram

**DNS** - Domain Name System

**DPI** - Dots Per Inch

**DRDO** - The Defence Research And Development Organisation

**DVD** - Digital Versatile Disc or Digital Video

**E Mail** - Electronic Mail

**E-Commerce**- Electronic Commerce

**E-PROM** - Erasable Programmable Read Only Memory

**EBCDIC** - extent Binary Coded Decimal Interchange Code

**EDP**- Electronic Data Processing

**EDSAC** - Electronic Delay Storage Automatic Calculator

**EE-PROM** - Electrically Erasable Programmable Read Only Memory

**FORTRAN** - Formula Translation

**FTP** - File Transfer Protocol

**GUI** - Graphical User Interface

**GSM** - Global System for Mobile Communication

**GIF** - Graphic Interchangeable Format

**GPRS** - General Packet Radio Service

**HTML** - Hyper Text Markup Language

**HTTP** - Hyper Text Transfer Protocol

**IBM** - International Business Machine

**ICANN** - Internet Corporation For Assigned Names And Numbers

**ISDN** - Integrated Services Digital Network

**IT** - Information Technology

**JPEG** - Joint Photographic Expert Group

**KBPS** - Kilo Byte Per Second

**LAN** - Local Area Network

**LSI** - Large Scale Integration

**LCD** - Liquid Crystal Display

**MAN** - Metropolitan Area Network

**MICR** - Magnetic Ink Character Recognition

**MODEM** - Modulator Demodulator

**MS ACCESS** - Microsoft Access

**MMS** - Multimedia Messaging Service

**MB** - Mega Byte

**MS-DOS** - Microsoft -Disk Operating System

**MS- EXCEL - Microsoft Excel**

**MS- Windows - Microsoft Windows**

**MS -Word- Microsoft Word**

**MTNL - Mahanagar Telephone Nigam Limited**

**NAL - National Aerospace Laboratories**

**NIC - Network Interface Card**

**OCR - Optical Character Recognition**

**OCR - Option Character Reader**

**OMR -Optical Mark Reader**

**OS - Operating System**

**PC - Personal Computer**

**PDL - Program Design Language**

**PL 1 - Programming Language 1**

**PNG - Portable Network Graphics**

**PDF - Portable Document Format**

**POS - Point of Sales**

**PROM - Programmable Read Only Memory**

**PSTN -Public Switched Telephone Network**

**RAM - Random Access Memory**

**ROM - Read Only Memory**

**RPG - Report Program Generator**

**SRAM - Static RAM**

**SCSI - Small Computer System Interface Port**

**SIM - Subscriber Identity Module**

**SMS - Short Messaging Service**

**TCP / IP - Transmission Control Protocol /Internet Protocol**

**TFT - Thin - Film Transistor**

**ULSL - Ultra Large Scale Integration**

**UNIVAC - Universal Automatic Computer**

**UPS - Uninterruptible Double Power Supply**

**URL - Uniform Resource Locator**

**USB - Universal Serial Bus**

**UMTS - Universal Mobile Telecommunication System**

**VIRUS - Vital Information Resources Under Seized**

**VDU - Visual Display Unit**

**VLSI - Very Large Scale Integration**

**VSNL - Videsh Sanchar Nigam Limited**

**WAN - Wide Area Network**

**WIMAX - Worldwide Interoperability for Microwave Access**

**WLL - Wireless Local Loop**

**WORM** - Write Once Read Many

**WWW** - World Wide Web

**WMV** - Window Media Video

**WMA** - Window Media Audio

**WAP** - Wireless Application Protocol

**WLAN** - Wireless LAN

**WI FI** - Wireless Fidelity

### **Important Full form in Financial**

नीचे फाइनेंस से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण फुल फॉर्म है यह सब भी परीक्षा में बार-बार पूछे जाते हैं

**NPCI** - National Payment Corporation of India

**UPI** - Unified Payment Interface

**BHIM** - Bharat Interface for Money

**NUUP** - National Unified USSD Platform

**USSD** - Unstructured Supplementary Service Data

**NEFT** - National Electronic Fund Transfer

**RTGS** - Real time gross settlement

**IMPS** - Immediat Payment Service

**UTR** - Unique Transaction Reference (rtgs)

**IFSC** - Indian Financial Service Code

**SWIFT** - Society for Worldwide Interbank Financial

Telecommunication

**AEPS** - Aadhaar Enabled Payment System

**bfd** - Best Finger Detection

**APR** - Annual Percentage Rate

**TDS** - Tax Deducted at Source

**PMJJBY** - Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana

**PMSBY** - Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana

**PMJDY** - Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana

**APY** - Atal Pension Yojna

**महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी (Shortcut Keys)**

नीचे कुछ महत्वपूर्ण शॉर्टकट कुंजी दिए गए हैं जो कि सभी परीक्षाओं के लिए बहुत ही महत्वपूर्ण है खासकर CCC के लिए

नीचे कुछ शॉर्टकट कुंजी दिए गए हैं जो कि हर जगह प्रयोग में लाया जाता है जैसे MS Office, Libreoffice और बाकी जगह पर भी इस्तेमाल किए जाने वाले शॉर्टकट कुंजी है



**Ctrl+A :**        **Select All**  
**Ctrl + B :**      **Bold**  
**Ctrl + C :**      **Copy**  
**Ctrl +E :**       **Center alignment**  
**Ctrl + F :**      **Find dialog box**  
**Ctrl + G :**      **Go to**  
**Ctrl+H :**       **Find and Replace**  
**Ctrl + I :**      **italic**  
**Ctrl + J :**      **Justify alignment**  
**Ctrl+L :**       **Align Left**  
**Ctrl + N :**      **new file**  
**Ctrl + O :**      **Open anything**  
**Ctrl + P :**      **Print**  
**Ctrl+R :**       **Align Right**  
**Ctrl + S :**      **Save**  
**Ctrl + U :**      **Underline**  
**Ctrl + V :**      **Paste**  
**Ctrl + X :**      **cut**  
**Ctrl +Y :**       **Redo last action**  
**Ctrl + Z :**      **Undo Last action**  
**Tab :**        **Go to next items**  
**Shift + Tab :** **Go to last items**

**लिब्रा ऑफिस क्या है ?**

लिब्रे ऑफिस भी एमएस ऑफिस की तरह ही होता है लेकिन यह open-source होता है और बिल्कुल फ्री होता है इसे कोई भी इंटरनेट से डाउनलोड करके इस्तेमाल कर सकता है वह भी बिल्कुल फ्री में जबकि एमएस ऑफिस फ्री नहीं होता है वह प्रोपराइटरी सॉफ्टवेयर है

अब नीचे दिए गए कुछ ऐसे शॉर्टकट कुंजी हैं जो लिब्रे ऑफिस के तीनों प्रोग्राम में यूज होते हैं जैसे **Writer, Calc & Impress**

**Ctrl + Q : Close Libreoffice all window**

**Ctrl + w : Close Current window**

**Ctrl + Shift + S : Save as**

**Ctrl + Alt + Shift + V : Paste Unformatted Text**

**Ctrl + Shift + V : Paste Special**

**Ctrl + Shift + P : Superscript**

**Ctrl + Shift + B : Subscript**

**Ctrl + ] : increase text size**

**Ctrl + [ : decrease size**

**Shift + f3 : Cycle Case**

**F7 : Spell Check**

**Shift + F7 : Automatic Spelling Check**

**Ctrl+F7 : Thesaurus**

**F11 : Styles and Formatting**

### **Libreoffice Writer**

यह एमएस वर्ड की तरह ही एक वर्ड प्रोसेसिंग प्रोग्राम है जो कि बिल्कुल फ्री होता है और यह ओपन सोर्स भी होता है

## लिब्रे ऑफिस राइटर से जुड़ी कुछ मुख्य बातें :

Font Size - यह लिखे गए टेक्स्ट या करैक्टर के आकार को दर्शाता है

यह dropdown-menu और सामान्य तरीके से अलग अलग होता है dropdown-menu वह होता है जो पहले से सेट किया हुआ रहता है लेकिन सामान्य तरीके से आप खुद भी फॉन्ट साइज सेट कर सकते हैं

Default Font Size - 12

Minimum - 2

Maximum - 999.9

Minimum in dropdown-menu - 6

Maximum in dropdown-menu - 96

Zoom - यह पूरे डॉक्यूमेंट को छोटा या बड़ा करने को कहा जाता है बाय डिफॉल्ट Writer में Zoom 100% होता है

Minimum Zoom - 20%

Maximum Zoom - 600%

## Shortcuts Keys for LibreOffice Writer

नीचे राइटर से जुड़े कुछ कीबोर्ड शॉर्टकट की दिए गए जो कि बहुत ही महत्वपूर्ण हैं और परीक्षाओं में पूछे जाते हैं

Ctrl+A :        Select All

**Ctrl + B :**        **Bold**  
**Ctrl + C :**        **Copy**  
**Ctrl + E :**        **Center alignment**  
**Ctrl + F :**        **Find dialog box**  
**Ctrl + G :**        **Go to**  
**Ctrl+H :**        **Find and Replace**  
**Ctrl + I :**        **Italic**  
**Ctrl + J :**        **Justify alignment**  
**Ctrl+Shift+P :**    **Superscript**  
**Ctrl+Shift+B :**    **Subscript**  
**Ctrl+L :**        **Align Left**  
**Ctrl+R :**        **Align Right**  
**Ctrl + X :**        **cut**  
**Ctrl +Y :**        **Redo last action**  
**Ctrl + Z :**        **Undo Last action**

**Ctrl+0 (zero) :**    **Apply Text Body paragraph style**  
**Ctrl+1 :**        **Apply Headigg 1 paragraph style**  
**Ctrl+2 :**        **Apply Heading 2 paragraph style**  
**Ctrl+3 :**        **Apply Heading 3 paragraph style**

**Ctrl + Plus Key(+)** : Calculates the selected text and copies the result to the clipboard.

**Ctrl+Hyphen(-)** :    Soft hyphens; hyphenation set by you.

**Ctrl+Shift+minus sign (-)** :Non-breaking hyphen (is not used for hyphenation)

**Ctrl+multiplication sign \*** : 'Run macro field

(only on number pad)

**Shift+Enter** : Line break without paragraph change

**Ctrl+Enter** : Manual page break

**Ctrl+Shift+Enter** : Column break in multi columnar texts

**Alt+Enter** : Inserting a new paragraph without numbering inside a list.  
Does not work when the cursor is at the end of the list.

**Arrow Left** : Move cursor to left (cursor को बाएं तरफ ले जाएं)

**Shift+Arrow Left** : Move cursor with selection to the left

**Ctrl+Arrow Left** : Go to beginning of word

**Ctrl+Shift+Arrow left** : Selecting to the left word by word

**Arrow Right** : Move cursor to right

**Shift +Arrow Right** : Move cursor with selection to the right

**Ctrl +Arrow Right** : Go to start of next word

**Ctrl+Shift+Arrow Right** : Selecting to the right word by word

**Arrow Up** : Move cursor up one line

**Shift +Arrow up** : Selecting lines in an upwards direction

**Ctrl +Arrow up** : Move cursor to beginning of the previous paragraph

**Ctrl+Shift+Arrow Up** : Select to beginning of paragraph.

**Arrow Down** : Move cursor down one line

**Shift+Arrow Down : Selecting lines in a downward direction**

**Ctrl+Arrow Down : Move cursor to beginning of next paragraph.**

**Ctrl+Shift+Arrow Down : Select to end of paragraph.**

**Home : Go to beginning of line**

**Home+Shift : Go and select to the beginning of a line**

**End : Go to end of line**

**End+Shift : Go and select to end of line**

**Ctrl+Home : Go to start of document**

**Ctrl+Home+Shift : Go and select text to start of document**  
**Go to end of document**

**Ctrl+End : Go and select text to end of document**

**Ctrl+End+Shift : Go and select text to end of document**

**Ctrl+PageUp : Switch cursor between text and header**

**Ctrl+PageDown : Switch cursor between text and footer**

**PageUp : Screen page up**

**Shift+PageUp : Move up screen page with selection**

**PageDown : Move down screen page**

**Shift+PageDown : Move down screen page with selection**

**Ctrl+Del : Delete text to end of word**

**Ctrl+Backspace : Delete text to beginning of**

**word In a list: delete an empty  
paragraph in front of current  
paragraph**

**Ctrl+Del+Shift : Delete text.to end of sentence**

**Ctrl+Shift+Backspace : Delete text to beginning of sentence**

**Ctrl+Tab : Next ' suggestion' with  
Automatic Word Completion**

**Ctrl+Shift+Tab : Use previous suggestion with  
Automatic Word Completion**

### **Important Function Keys in Writer :**

**F2 : Formula Bar**

**Ctrl +F2 : Insert Fields**

**F3 : Complete AutoText**

**Ctrl+F3 : Edit AutoText**

**F4 : Open Data Source View**

**Shift + F4 : Select next frame**

**F5 : Navigator on/of**

**Ctrl+Shift+F5 : Navigator on, go to page number**

**F7 : Spell Check**

**Ctrl+F7 : Thesaurus**

**F8 : Extension mode**

**Ctrl+F8 : Field shadings on / off**

**Shift+F8 :** Additional selection mode  
**Ctrl+Shift+F8 :** Block selection mode  
**F9 :** Update fields  
**Ctrl+F9 :** Show fields  
**Shift+F9 :** Calculate Table  
**Ctrl+Shift+F9 :** Update Input Fields and Input Lists  
**Ctrl +F10 :** Nonprinting Cmflgéftrs on/oE '  
**F 11 :** Styles and Formatting window on/off  
**Shift+F11 :** Create Style  
**Ctrl+F11 :** Sets focus to Apply Style box  
**Ctrl +Shift +F11 :** Update style '  
**F12 :** Numbering on  
**Ctrl +F12 :** Insert or edit Table  
**Shift +F12 :** Bullets on  
**Ctrl+Shift+F12 :** Numbering / Bullets off

## **Libreoffice Calc**

यह एमएस एक्सेल की तरह ही एक स्प्रेडशीट प्रोग्राम है जो कि बिल्कुल फ्री होता है और यह ओपन सोर्स भी होता है

### **लिब्रे ऑफिस Calc से जुड़ी कुछ मुख्य बातें :**

**Font Size** - यह लिखे गए टेक्स्ट या करैक्टर के आकार को दर्शाता है यह dropdown-menu और सामान्य तरीके से अलग अलग होता है dropdown-menu वह होता है जो पहले से सेट किया हुआ रहता है लेकिन सामान्य तरीके से आप खुद भी फॉन्ट साइज सेट कर सकते हैं



**Default Font Size - 10**

**Minimum - 2**

**Maximum - 999.9**

**Minimum in dropdown-menu - 6**

**Maximum in dropdown-menu - 96**

**Zoom - यह पूरे Page को छोटा या बड़ा करने को कहा जाता है बाय डिफॉल्ट Calc में Zoom 100% होता है**

**Minimum Zoom - 20%**

**Maximum Zoom - 400%**

**Shortcuts Keys for LibreOffice Calc**

नीचे Calc से जुड़े कुछ कीबोर्ड शॉर्टकट की दिए गए जो कि बहुत ही महत्वपूर्ण है और परीक्षाओं में पूछे जाते हैं

**Home** : Moves the cursor to the first cell of the current row.( वर्तमान रो के पहले सेल में जाने के लिए)

**Ctrl + Home** : Moves the cursor to the first cell of the current sheet ( वर्तमान सीट के पहले सेल में जाने के लिए)

**End** : Moves the cursor to the last cell of the current row ( वर्तमान row की आखिरी सेल में जाने के लिए)

**Ctrl + End** : Moves the cursor to the last cell of

the sheet ( वर्तमान सीट के सबसे आखिरी cell में जाने के लिए

**Shift+Home :** Selects cells from the current cell to the first cell of the current row.

**Shift+End :** Selects cells from the current cell to the last cell of the current row.

**Shift+Page Up :** Selects cells from the current cell up to one page in the current column or extends the existing selection one page up  
वर्तमान कॉलम में वर्तमान सेल से एक पेज तक की सेल्स का चयन करता है या मौजूदा चयन को एक पेज ऊपर बढ़ाता है ।

**Shift+Page Down :** Selects cells from the current cell down to one page in the current column or extends the existing selection one page down.  
वर्तमान कॉलम में वर्तमान सेल से एक पेज तक की सेल्स का चयन करता है या मौजूदा चयन को एक पेज नीचे बढ़ाता है ।

**Ctrl+Left Arrow :** Moves the cursor to the left edge of the current data range. If the column to the left of the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves to the next column to the left that contains data.  
कर्सर को वर्तमान डेटा रेंज के बाएं किनारे पर ले जाता है। यदि सेल में बाईं ओर का

कॉलम जिसमें कर्सर हैं, रिक्त है, तो कर्सर अगले कॉलम पर बाईं ओर ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

**Ctrl+Right Arrow** : Moves the cursor to the right edge of the current data range. If the column to the right of the cell that contains ' the cursor is empty, the cursor moves. to the next column to the right that contains data.

कर्सर को वर्तमान डेटा रेंज के दाएँ किनारे पर ले जाता है। यदि सेल में दाईं ओर का कॉलम जिसमें कर्सर है, रिक्त है, तो कर्सर अगले कॉलम पर दाईं ओर ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

**Ctrl+Up Arrow** : Moves the cursor to the top edge of the current data range. If the row above the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves up to the next row that contains data.

कर्सर को वर्तमान डेटा श्रेणी के टॉप एज पर ले जाता है । यदि सेल के ऊपर की पंक्ति जिसमें कर्सर है, खाली है, तो कर्सर अगली ऊपर वाली पंक्ति तक ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

**Ctrl+Down Arrow** : Moves the cursor to the bottom edge of the current data range. If the row below the cell that contains the cursor is empty, the cursor moves down to the next row that contains

data.

कर्सर को वर्तमान डेटा श्रेणी के बॉटम एज पर ले जाता है । यदि सेल के नीचे की पंक्ति जिसमें कर्सर है, खाली है, तो कर्सर अगली नीचे वाली पंक्ति तक ले जाता है जिसमें डेटा होता है ।

**Ctrl+Page Up** : Moves one sheet to the left.  
In the print preview : Moves to the previous print page.  
एक शीट बाएँ ओर मूव करता है ।  
प्रिंट प्रीव्यू में: पिछले प्रिंट पेज की ओर मूव करता है

**Ctrl+Page Down** : Moves one sheet to the right.  
In the print preview : Moves to the next print page.  
एक शीट दाईं ओर मूव करता है ।  
प्रिंट प्रीव्यू में : अगले प्रिंट पेज की ओर मूव करता है

**Alt+PageUp** : Moves one screen to the left.  
**Alt+Page Down** : Moves one screen page to the right.

**Ctrl+Plus key** : Insert cells

**Ctrl+Minus key** : Delete Cells

**Enter** : Moves the cursor down one Cell in a selected range.

**Ctrl + ;** : insert current Date  
**Ctrl + Shift + ;** : insert current time